



## ÇUBUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	30 DAKİKA
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik DYK Kurslarına Öğrenci Kaydı	1- e-kurs modülü üzerinden elektronik başvuru ile	
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakil Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 SAAT
8	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	
9	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Yusuf YURUL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yavuz Selim Mh. Hükümet Cd. Anadolu Sk. No:1 Çubuk  
Telefon : 0312 837 79 00  
Faks : 0312 838 21 94  
E-Posta : [cubukanadolu@gmail.com](mailto:cubukanadolu@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Alican KILIÇ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çubuk /ANKARA  
Telefon : 0 (312) 837 18 30  
Faks : 0 312 837 10 92  
E-Posta :